

Подписан простой электронной подписью
я о владельце:
ев Сергей Валерьевич
Ректор
дания: 31.07.2024 11:40:30
й программный ключ:
70293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

№

800-1

г. Челябинск

29.12.2017

Об утверждении Положений

В целях соблюдения порядка организации деятельности в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 25.12.2017, протокол № 8.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (Приложение 1 на 11 стр.);

2. Считать утратившим силу п.1.2. приказа от 11.10.2016 от № 565-1 «Об утверждении нормативно-правовых актов».

3. Утвердить Положение о порядке организации освоения элективных дисциплин (модулей) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (Приложение 2 на 14 стр.);

4. Считать утратившим силу п. 1.4. приказа от 01.12.2016 № 678-1 «Об утверждении Положений».

5. Утвердить Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования (Приложение 3 на 14 стр.);

6. Считать утратившим силу п. 1.1. приказа от 01.12.2016 № 678-1 «Об утверждении Положений».

7. Утвердить Порядок индивидуального учета, хранения результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования и о поощрении обучающихся в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (Приложение 4 на 15 стр.).

8. Утвердить Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (Приложение 5 на 15 стр.).

9. Утвердить Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 6 на 8 стр.).

10. Утвердить Положение о порядке перевода студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 7 на 14 стр.).

11. Считать утратившим силу п. 1.8. приказа от 01.12.2016 № 678-1 «Об утверждении Положений».

12. Утвердить Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (Приложение 9 на 18 стр.).

13. Считать утратившим силу п. 1.5. приказа от 05.04.2015 № 357-1 «Об утверждении Положений».

14. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (Приложение 10 на 14 стр.).

15. Утвердить Положение о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (Приложение 11 на 15 стр.).

16. Считать утратившим силу п. 1.3. приказа от 10.01.2017 № 14-1 «Об утверждении Положений».

17. Утвердить Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (Приложение 12 на 8 стр.).

18. Считать утратившим силу п.1.5. приказа от 11.10.2016 от № 565-1 «Об утверждении нормативно-правовых актов».

19. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение 13 на 7 стр.).

20. Утвердить Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (Приложение 14 на 7 стр.).

21. Начальнику организационно-контрольного отдела Дергилевой М.А. содержание приказа с приложениями довести до сведения деканов факультетов, директоров институтов и филиалов, а также директора Колледжа ЧелГУ.

22. Начальнику управления по связям с общественностью Гусенковой А.Е. разместить утвержденные Положения на сайте Университета.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на курирующих проректоров.

Ректор



Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 18

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 25.12 2017 г.

протокол № 08

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 29.12 2017 г. № 800-1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ

в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Челябинск, 2017



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 2 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - Положение) определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ЧелГУ. Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1 Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

1.2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям;

1.2.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

1.2.4 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с изменениями и дополнениями от 05.04.2016, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

1.2.5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.6 Устав и локальные нормативные акты ЧелГУ.

1.3 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в ЧелГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в порядке, установленном настоящим Положением.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 3 из 18

Первый экземпляр _____ ✓ _____

КОПИЯ № _____

1.3.1 К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

1.3.2 К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

1.3.3 К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

1.3.4 К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.4 Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, относящихся в силу статьи 1 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" к категории соотечественников.

II. Порядок зачисления экстернов

2.1 Зачисление в ЧелГУ в качестве экстерна производится приказом ректора ЧелГУ на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению (Приложение 1).

2.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется с 20 июня по 15 сентября приемной комиссией ЧелГУ. Ответственность за подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством РФ.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного предоставления документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения.

2.3 При подаче заявления экстерны предъявляют в приемную комиссию



Университета (далее - приемная комиссия) следующие документы:

2.3.1 документ об образовании (оригинал и/или копия);

2.3.2 документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);

2.3.3 для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории соотечественников (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении);

2.3.4 копия зачетной книжки и/или справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации;

2.3.5 копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);

2.3.6 две фотографии 3x4 см;

2.3.7 копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

2.3.8 иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин (силлабус) и т.п.).

2.4 При подаче заявления экстерн в обязательном порядке указывает адрес своей электронной почты и другие контактные данные.

2.5 Сведения о предъявленных документах об образовании заполняются по форме, приведенной в Приложении № 2.

2.6 Для граждан, получивших образование в иностранных образовательных организациях, требуется прохождение процедуры признания иностранного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставление соответствующего документа в приемную комиссию.

Прохождение процедуры признания не требуется обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых документами об образовании, подпадающими под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

2.7 При приеме заявления ЧелГУ обеспечивает ознакомление экстерна со следующими документами:

2.7.1 копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

2.7.2 копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2.7.3 Устав ЧелГУ;

2.7.4 Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».

2.8 Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении (Приложение 1)

2.9 Подготовленный комплект документов передается приемной комиссией в аттестационную комиссию соответствующего факультета для проведения аттестации экстерна и принятия решения о его зачислении в Университет.

2.10 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.11 В состав аттестационной комиссии входят:

декан факультета или его заместитель;

заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку по направлению (специальности), на которую претендует кандидат в экстерны;

один или несколько ведущих преподавателей дисциплин профессионального цикла. При необходимости, по согласованию с соответствующим факультетом, институтом в состав аттестационной комиссии могут быть включены ведущие преподаватели других факультетов.

2.12 О дате и месте аттестации экстерн уведомляется аттестационной комиссией факультета по адресу электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до проведения аттестации.

2.13 Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, справки об обучении и/или периоде обучения и собеседования. Состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются приказом ректора Университета.

2.14 Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 3). В протоколе указываются перечень и объемы возможных для перезачета дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2.15 Дисциплины, которые не осваивались кандидатом в экстерны или осваивались в недостаточном объеме, или с несоответствующей формой отчетности (зачетом вместо экзамена), или с недостаточным количеством форм отчетности, считаются академической разницей.

2.16 Экстерн может сдавать не более 20 форм промежуточной аттестации в течение одного учебного года. Объем академической разницы определяет срок, на который экстерн зачисляется в ЧелГУ. Она не может составлять более 40 форм промежуточной аттестации.

2.17 Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации доводится аттестационной комиссией факультета до сведения претендента по адресу электронной почты в течение трех рабочих дней.

2.18 Аттестационная комиссия отказывает в рекомендации к зачислению в качестве экстерна в случае невыполнения условия пункта 2.3 настоящего Положения или наличия академической разницы в объеме промежуточной аттестации более 40 форм.

2.19 По результатам положительного заключения аттестационной комиссии факультета (института) декан (директор) в течение десяти рабочих дней подготавливает и издает приказ но Университету о зачислении в качестве экстерна.

2.20 При зачислении в деканате формируется личное дело экстерна, в котором находятся все представленные документы, протокол аттестационной комиссии, а также материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.21 После зачисления экстерна в ЧелГУ в течение 5 рабочих дней заместитель декана/директора по учебной работе разрабатывает, а декан/директор утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 4). План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну. Электронная версия индивидуального учебного плана направляется экстерну по адресу его электронной почты в срок до трех рабочих дней после утверждения деканом/директором.

2.22 Зачисление экстерна осуществляется на период от одного месяца до двух лет шести месяцев.



III. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1 Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ЧелГУ, фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.2 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧелГУ, в том числе Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания, с особенностями, установленными настоящим Положением.

3.4 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению декана факультета/директора института, реализующего соответствующую образовательную программу. В состав комиссии входят представитель администрации факультета/института, заведующий кафедрой по профилю направления подготовки (специальности), осваиваемой экстерном, ведущий преподаватель дисциплины или руководитель практики, по которым организуется аттестация.

3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационный лист экстерна, который хранится в личном деле экстерна.

3.6 Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора и в соответствии с локальными нормативными актами ЧелГУ. Передача отрицательных результатов промежуточной аттестации организуется не ранее, чем через пять рабочих дней после получения неудовлетворительного результата.

3.7 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении и/или периоде обучения установленного образца.

3.8 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧелГУ, в том числе Положением о порядке прохождения государственной итоговой аттестации студентами



федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», обучающихся по основным образовательным программам, и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.9 В случаях, когда образовательная программа ЧелГУ предусматривает прохождение преддипломной практики, экстерн обязан пройти указанный вид практики. Соответствующий приказ о прохождении преддипломной практики готовит выпускающая кафедра.

3.10 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в ЧелГУ, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. При этом приказом ректора Университета, подготавливаемым соответствующей выпускающей кафедрой, утверждается тема выпускной квалификационной работы и ее руководитель.

3.11 Приказом ректора Университета могут быть утверждены иные сроки проведения итоговой аттестации.

3.12 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.13 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

3.14 При реализации программ сетевого обучения, договоров о сотрудничестве с образовательной организацией высшего образования в состав комиссии могут включаться представители данной образовательной организации высшего образования, использоваться современные средства коммуникации, применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.15 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.16 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

3.16.1 высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3.16.2 высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);



3.16.3 высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

3.16.4 высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплом об окончании аспирантуры).

3.17 В случаях, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание образовательных услуг, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания ЧелГУ возмездных услуг.

3.18 Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом.

IV. Порядок отчисления экстернов

4.1 Экстерн отчисляется из ЧелГУ по следующим основаниям:

4.1.1 завершение обучения (успешное выполнение индивидуального учебного плана и защита выпускной квалификационной работы);

4.1.2 досрочное расторжение договора возмездного оказания услуг по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Правовые отношения сторон

5.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

5.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

5.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

5.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 10 из 18

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в листе регистрации изменений.

5.6. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

И.о. начальника управления
образовательной политики

Т.Г. Зайнашева



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 11 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

« 22 » 12 2017 г.

Е.С. Бирюков

И.о. начальника правового управления

« 21 » 12 2017 г.

Ю.Н. Смолякова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 12 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1 ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Д.А. Циринг

Фамилия _____ Гражданство: _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения «__»__19__ г. серия _____ № _____

Место рождения _____ Когда выдан «__»__ г.

Кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____

Адрес проживания: страна _____ индекс _____

Телефоны: гор. , сот. (____) _____ ; гор. , сот. (____) _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности _____

_____,
(код и наименование направления подготовки или специальности)

для _____
(указываются конкретные формы промежуточной и/или государственной аттестации)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) _____ в _____ году _____ учебное заведение:

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат / диплом серия № _____ / _____
(дата выдачи)

Справка об обучении и/или периоде обучения

(указывается образовательная организация, выдавшая справку)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 13 из 18

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть): _____ лет,
_____ мес.; выполняемая работа _____

(наименование предприятия, организации, должность)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, условиями
обучения в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», Уставом
университета ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ (подпись заявителя)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных _____ (подпись
заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: «__» _____ 20__ г., время __:__.

Подпись ответственного лица структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 14 из 18

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 2
ФОРМА

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

| | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Предоставленные документы об образовании | 1. 2. 3. |
| Дополнительные документы | |
| Форма документов | Оригинал _____ Копия _____ |
| Наименование учебного заведения | |
| Статус учебного заведения | Государственное _____ Негосударственное _____ |
| Серия и номер документа | |
| Регистрационный номер документа | |
| Дата выдачи документа | |
| Специальность/направление (если имеется) | |
| Наименование академической степени (если имеется) | |
| Форма обучения (очная/заочная/вечерняя) | |
| Дата поступления | |
| Дата окончания | |

Дата заполнения заявления: _____ Подпись заявителя: _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 18

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 3
ФОРМА

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии

_____ (название факультета)

от

_____ 201__ г.

На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» от _____ 201__ г. № _____ проведено заседание аттестационной комиссии _____ (название факультета) в составе _____ (ФИО, должности членов комиссии) по рассмотрению заявления _____ (ФИО претендента) о зачислении в качестве экстерна на образовательную программу _____ (уровень, направление подготовки/специальность, профиль/специализация).

В результате анализа представленной документации _____ (перечень документов, представленных претендентом) и аттестационных испытаний решено:

1. Перезачесть:

1. дисциплину _____ с оценкой _____;
2. дисциплину _____ с оценкой _____;
3. дисциплину _____ с оценкой _____;
4. дисциплину _____ с оценкой _____;
5. дисциплину _____ с оценкой _____;
6. курсовую работу _____ с оценкой _____;
7. практику _____ с оценкой _____;
8. и т.д.

2. Отказать в перезачете:

1. дисциплины _____ по причине _____;
2. дисциплины _____ по причине _____;

3. Определить академическую разницу в составе:

1. дисциплины _____
2. дисциплины _____
3. курсовой работы _____
4. практики _____
5. и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 16 из 18

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

4. Рекомендовать/не рекомендовать _____ (ФИО претендента) к зачислению в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» в качестве экстерна на срок _____ (определяется от 1 до 30 месяцев (2 лет 6 месяцев)).

Члены аттестационной комиссии

ФИО _____ (подпись)

ФИО _____ (подпись)

ФИО _____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 17 из 18

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 4 ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан _____ (наименование факультета)
_____/Ф.И.О./

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план экстерна¹

(Ф. И. О. экстерна)

Срок: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в соответствии с
договором от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Структурное подразделение _____

Код и наименование направления подготовки (специальности):

| Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом | Сроки оказания образовательной услуги | Ф.И.О. преподавателя |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |

Руководитель направления подготовки _____ (Ф.И.О.)

Дата составления плана « _____ » _____ 20__ г.

Получил « _____ » _____ 20__ г. экстерн _____ (Ф.И.О.)

¹ План составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 18 из 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения об экстернате в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет», утверждённого
« 29 » 12 20 17 г.

| Номер изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|--------------------|-------------|--------|----------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| | измененного | нового | изъятого | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».