

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2024 11:29:28
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

27.09.2022

№ 580-1

Об утверждении Положения о порядке зачета обучающимся по ОПОП ВО и СПО в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Во исполнение решения Ученого совета университета от 26.09.2022, протокол № 01,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (приложение на 19 стр.).

2. Считать утратившим силу приказ от 30.12.2020 № 742-1 «Об утверждении Положения о порядке зачета обучающимся по ОПОП ВО и СПО в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

В.Е. Федоров Ректора



В.Е. Федоров
С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1

стр. 1 из 19

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

26.09 2022 г.,
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 27.09 2022 г. № 580-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Челябинск, 2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1

стр. 2 из 19

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) определяет порядок зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. приказа Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;



1.2.5. федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

1.2.6. других нормативных актов Минобрнауки России и Минпросвещения России;

1.2.7. Устава и других локальных нормативных актов ЧелГУ.

1.3. Обучающиеся в университете по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования имеют право на зачет, в соответствии с Положением, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов освоения дисциплин).

1.4. Регламентированный Положением порядок зачета результатов освоения дисциплин является обязательным для исполнения всеми учебными структурными подразделениями университета, его филиалов, а также другими структурными подразделениями: отделами, службами, центрами, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности университета в части реализации ОПОП высшего и среднего профессионального образования.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Зачет осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 1). Обучающийся подает заявление на имя ректора в деканат (учебную часть) факультета, института, филиала, Колледжа ЧелГУ, где обучается студент, до начала изучения дисциплины; для обучающихся 1 семестра 1 курса – в течение 10 рабочих дней с начала обучения. Допускается подача заявления лично или в виде скан-копий через личный кабинет студента в электронной информационно-образовательной среде университета. К заявлению должны быть приложены копии (скан-копии) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.2. Зачет осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:



2.2.1. документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

2.2.2. документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, должны соответствовать части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». В иных случаях обучающийся представляет свидетельство о признании документов, полученных в иностранном государстве.

2.4. По инициативе обучающегося могут быть представлены дополнительные документы.

2.5. Зачет осуществляется экспертной комиссией факультета (института, филиала, Колледжа ЧелГУ), на (в) котором обучается студент. В состав экспертной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке входит декан факультета (директор института, филиала, Колледжа ЧелГУ) и заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе) или другое лицо, отвечающее за учебную работу в учебном структурном подразделении. В состав экспертной комиссии могут входить и (или) привлекаться к работе заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели, реализующие вынесенные на зачет соответствующие части осваиваемой образовательной программы, а также сотрудники факультета (института, филиала, Колледжа ЧелГУ), в чьи обязанности входит организация учебного процесса.

Состав экспертной комиссии, сроки проведения заседания экспертной комиссии утверждаются распоряжением декана факультета (директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ), на (в) котором обучается студент.

2.6. Обучающимся могут быть зачтены результаты пройденного обучения:



2.6.1. по образовательным программам среднего общего образования (в качестве результатов обучения по программам среднего профессионального образования [далее – СПО]);

2.6.2. по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (в качестве результатов обучения по программам СПО);

2.6.3. по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (в качестве результатов обучения по программам СПО, программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета);

2.6.4. по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (в качестве результатов обучения по программам СПО, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета);

2.6.5. по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, магистратуры, (по программам СПО, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);

2.6.6. по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (в качестве результатов обучения по программам СПО, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);

2.6.7. по дополнительным профессиональным программам (в качестве результатов обучения по программам всех уровней образования, если направленность полученного дополнительного профессионального образования соответствует направленности (профилю) осваиваемой ОПОП);

2.6.8. по освоенным онлайн-курсам, соответствующим требованиям, указанным в разделе 3 (в качестве результатов обучения по программам всех уровней образования, если направленность полученного дополнительного профессионального образования соответствует направленности (профилю) осваиваемой ОПОП).

2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной



программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.8. Экспертная комиссия при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по каждой соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) руководствуется следующим поэтапным анализом:

2.8.1. название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в т.ч. изученных в рамках дополнительных образовательных программ может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

2.8.2. трудоемкость (в зачетных единицах или часах) пройденного обучения может не совпадать, но должна позволять достигнуть планируемых результатов. Отклонение (в меньшую сторону) не должно превышать 30%;

2.8.3. в случае совпадения вида промежуточной аттестации итоговая оценка за учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику проставляется на основании представленных обучающимся документов;

2.8.4. в случае несовпадения вида промежуточной аттестации:

2.8.4.1. если в представленных обучающимся документах по результатам пройденного обучения был экзамен, а в университете по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено»;

2.8.4.2. если в представленных обучающимся документах по результатам пройденного обучения был зачет, а в университете по соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрен экзамен, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пройти оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) с целью установления соответствия проводится в следующих случаях:



2.9.1. при невозможности произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов, в том числе при отклонении трудоемкости (в зачетных единицах или часах), пройденного обучения по ранее освоённой обучающимися образовательной программе (ее части) в объеме от 31% до 50% от общей трудоемкости соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

2.9.2. при несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» при зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, по которым формой промежуточной аттестации был «зачет» (п. 2.8.4.2 Положения).

2.10. Решение о направлении на оценивание по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (далее – дисциплины) принимается экспертной комиссией факультета (института, филиала, Колледжа ЧелГУ).

2.11. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертной комиссии (приложение 2) не позднее следующего рабочего дня после заседания.

2.12. В протокол заседания экспертной комиссии вносятся:

2.12.1. сведения о зачетных дисциплинах, с указанием их наименования, трудоемкости, в соответствии с утвержденным в ЧелГУ учебным планом; а также зачитываемая оценка (при наличии);

2.12.2. сведения о дисциплинах, по которым обучающемуся предлагается пройти процедуру оценивания фактического достижения планируемых результатов освоения с указанием их наименования, трудоемкости, в соответствии с утвержденным в ЧелГУ учебным планом и видом промежуточной аттестации (при наличии);

2.12.3. сведения о дисциплинах, в зачете которых обучающемуся отказано.

2.13. Председатель экспертной комиссии знакомит обучающегося с протоколом заседания экспертной комиссии под подпись. Факт согласия или несогласия обучающегося пройти оценивание также фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии не позднее трех рабочих дней после заседания.



2.14. Оценивание может проводиться в форме собеседования или тестирования, или выполнения практического задания, в том числе с использованием различных компонентов электронной информационно-образовательной среды университета, как правило, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения комиссией.

2.15. Экспертная комиссия по согласованию с заведующими кафедрами, профильными по отношению к оцениваемым дисциплинам, или другими должностными лицами утверждает расписание оценивания и доводит его до сведения обучающегося путем размещения в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде университета или направляет на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении, с уведомлением о прочтении.

2.16. Обучающемуся, направляемому на оценивание, выдается копия протокола заседания экспертной комиссии и индивидуальные экзаменационные ведомости для прохождения процедуры оценивания (при необходимости).

2.17. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в индивидуальную экзаменационную ведомость с наименованиями, соответствующими учебному плану осваиваемой образовательной программы и учитываются при принятии окончательного решения экспертной комиссией.

2.18. После окончания проведения процедуры оценивания экспертная комиссия собирается повторно и с учетом результата оценивания на основании индивидуальных экзаменационных ведомостей оформляет протокол повторного заседания экспертной комиссии (приложение 3).

2.19. Экспертная комиссия на основании рассмотрения представленных документов при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы может отказать обучающемуся в зачете. Решение об отказе вносится в протокол заседания экспертной комиссии. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.20. Протокол(-ы) заседания экспертной комиссии хранит(-ят)ся в личном деле обучающегося.



2.21. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, которые были зачтены комиссией, вносятся в зачетную книжку и другие документы обучающегося работниками деканата (учебной части) с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью декана факультета (директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ). В зачетной книжке в графе «Дата» указывается дата протокола заседания экспертной комиссии, в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Протокол ЭК», в графе «Фамилия преподавателя» указывается номер протокола заседания экспертной комиссии. В конце страницы вносится запись «Сведения о результатах зачета заверяю» и ставится подпись декана (директора института, филиала, Колледжа ЧелГУ).

2.22. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.23. Процедура проведения оценивания для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

2.24. При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно увеличение времени или проведение процедуры оценивания в несколько этапов.

2.25. Обучающийся, которому произведен зачет, в обязательном порядке переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ.

2.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.27. При проведении процедуры перезачета и (или) переаттестации для лиц, обучающихся в других образовательных организациях и желающих перевестись в ЧелГУ, а также для обучающихся в университете, желающих перевестись с одной ОПОП/формы обучения на другую (далее – перевод обучающихся), комиссия по переводу руководствуется п. 2.7- 2.9 Положения.

2.28. При восстановлении для продолжения обучения лиц, ранее отчисленных из университета/ при выходе (отзыве) из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком), в случае, когда образовательная программа, по которой обучающийся был отчислен/ушел в академический



отпуск (отпуск по уходу за ребенком) (далее – восстановление/выход обучающихся), в настоящее время в ЧелГУ не реализуется, проводится процедура перезачета и (или) переаттестации, экспертная комиссия руководствуется п. 2.7- 2.9 Положения.

2.29. После издания приказа о переводе обучающихся, указанных в п. 2.27, или о восстановлении/выходе обучающихся, указанных в п. 2.28, и после проведения процедуры перезачета осуществляется перевод на индивидуальный учебный план только в том случае, когда зачтены результаты пройденного обучения по дисциплинам, которые в соответствии с основным учебным планом только планируются к изучению, и/или выявлены дисциплины, составляющие академическую разницу с основным учебным планом, на который обучающийся был переведен или восстановлен.

3. Требования, предъявляемые к онлайн-курсам (в том числе результатам их освоения, документам об освоении онлайн-курса), допускаемым к зачету

3.1. Требования к описанию онлайн-курса:

Описание онлайн-курса должно содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения

документа об освоении курса.

3.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

3.2.1. Обеспечение при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, идентификации личности (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

– уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанные с поиском на клавиатуре нужной буквы), ритмичность набора);

– сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);



– онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

– биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

3.2.2. Предоставление доступа к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в документе об освоении онлайн-курса, либо под учетной записью обучающегося, на основании которых был выдан документ об освоении онлайн-курса).

3.3. Требования к открытости:

– содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.4. Требования к документу об освоении онлайн-курса:

– информация в документе об освоении онлайн-курса должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому он был выдан;

– документ об освоении онлайн-курса должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или с образовательной организацией, которая его выдала;

– документ об освоении онлайн-курса должен содержать информацию о сроках обучения, общей трудоемкости, планируемых результатах освоения онлайн-курса, уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, трудоемкость, форма контроля), а также другие данные о курсе непосредственно в документе об освоении онлайн-курса или его электронной версии.

4. Правовые отношения сторон

4.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1	стр. 12 из 19	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

4.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

4.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

5.2. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Заместитель начальника управления
образовательной политики

Т.Г. Зайнашева

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1	стр. 14 из 19	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 1 ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____
(Фамилия И.О.)

(фамилия, имя, отчество)

студента(-ки) _____,
(наименование учебного структурного подразделения)

обучающегося(-ейся) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры (или программе СПО)

« _____ »
(наименование основной профессиональной образовательной программы)
направления подготовки/специальности _____

(шифр, наименование)

на _____ курсе _____ формы обучения, в группе _____,
(очной/очно-заочной/заочной)

по договору об оказании платных образовательных услуг/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Телефон _____
E-mail _____

заявление.

Прошу зачесть результаты ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. О себе сообщаю следующее:
Обучался(-ась) с _____ по _____ в _____

(наименование ОО)

по образовательной программе _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить):

- Справка об обучении № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
- Диплом серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
- Другие документы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость (ЗЕ/часов)	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Итоговая оценка/зачет

С локальными нормативными актами, регламентирующими процесс предоставления образовательных услуг, ознакомлен(-а).

(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1

стр. 15 из 19

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 2
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экспертной комиссии

(наименование учебного структурного подразделения, реализующего ОПОП)

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением _____

(должность, ФИО руководителя учебного структурного подразделения, реализующего ОПОП)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Члены комиссии:

О зачете результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) по планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(Ф.И.О.)

по программе ВО/СПО _____

(шифр и наименование ОПОП, осваиваемой в настоящее время)

на основании _____,

(справки об обучении, диплома, др.)

серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выданной (ому)

(наименование ОО)

1. Зачесть обучающемуся на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, следующие дисциплины:

Перечень дисциплин, изученных в			ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
(наименование ОО)			(наименование ОПОП ВО)		
Название дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка/зачет	Название дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка/зачет



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1

стр. 16 из 19

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения планируемых результатов освоения следующих дисциплин:

Перечень дисциплин, изученных в _____ <i>(наименование ОО)</i>			ФГБОУ ВО «ЧелГУ» <i>(наименование ОПОП ВО)</i>		
Название дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка/зачет	Название дисциплины	Объем часов	Форма контроля (зачет/ экзамен)

3. Отказать в зачете результатов освоения следующих дисциплин:

Перечень дисциплин, изученных в _____ <i>(наименование ОО)</i>			
Название дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка/зачет	Причина отказа

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

С протоколом ознакомлен (-а)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

« _____ » _____ 202__ г.

Согласен(-а)/не согласен(-а) пройти процедуру оценивания фактического достижения планируемых результатов освоения дисциплин

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

« _____ » _____ 202__ г.

Согласен на перевод по индивидуальному учебному плану в связи с зачетом ранее изученных дисциплин в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ.

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О. обучающегося)

« _____ » _____ 202__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1	стр. 17 из 19	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 3
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экспертной комиссии

(наименование учебного структурного подразделения, реализующего ОПОП)

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением _____

(должность, ФИО руководителя учебного структурного подразделения, реализующего ОПОП)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Члены комиссии:

О зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) по планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы с учетом результатов оценивания

(Ф.И.О.)

по программе ВО/СПО _____

(шифр и наименование ОПОП, , осваиваемой в настоящее время)

на основании _____,

(справки об обучении, диплома, др.)

серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выданной (ому)

(наименование ОО)

1. Зачесть обучающемуся следующие дисциплины на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании и с учетом результатов оценивания:

Перечень дисциплин, изученных в _____ (наименование ОО)			ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (наименование ОПОП ВО)		
Название дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка/зачет	Название дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка (зачет/ экзамен)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1

стр. 18 из 19

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

2. Отказать в зачете результатов освоения следующих дисциплин:

Перечень дисциплин, изученных в _____ (наименование ОО)			
Название дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка/зачет	Причина отказа

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

С протоколом ознакомлен(-а)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

/ _____/
(Фамилия И.О. обучающегося)

Согласен на перевод по индивидуальному учебному плану в связи с зачетом ранее изученных дисциплин в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

/ _____/
(Фамилия И.О. обучающегося)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Версия документа - 1

стр. 19 из 19

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений и дополнений,
вносимых в Положение о порядке зачета обучающимся по основным
профессиональным образовательным программам высшего и среднего
профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет» результатов освоения в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ,
утвержденное приказом от «27» 09 2022 г. №580-1**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».