

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2024 11:31:57
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

№ 236-1

30.04.2020

Об утверждении Регламента проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 30.04.2020, протокол № 19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Регламент) (приложение на 13 стр.).

2. Руководителям учебных структурных подразделений руководствоваться утвержденным Регламентом в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

Ректор



С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

30.04 2020 г.

протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 30.04. 2020 г. № 236-1

Регламент

**проведения государственного экзамена с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 2 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1 Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении государственного экзамена (далее – ГЭ), а также предэкзаменационной консультации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), использование которых обуславливается установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории в связи со сложной эпидемиологической ситуацией.

1.2 Настоящий регламент действует при проведении государственного экзамена для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 3 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет);

– Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– локальными нормативными актами ЧелГУ.

1.4 Ответственным за организацию ГЭ с применением ЭО и ДОТ, включая проведение предэкзаменационной консультации, является декан факультета/директор института/директор филиала.

1.5 Контроль за соблюдением учебными структурными подразделениями университета требований настоящего Регламента возлагается на проректора по учебной работе.

2. Организация и условия проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1 Возможность проведения ГЭ с применением ЭО и ДОТ определяют требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2 Обучающийся подаёт заявление на имя ректора (приложение к регламенту) с просьбой разрешить пройти ГЭ с применением ЭО и ДОТ, не позднее семи рабочих дней до даты государственного аттестационного испытания, предварительно ознакомившись с требованиями к техническому оборудованию, указанными в пп. 2.6-2.9 настоящего Регламента. Заявление должно быть размещено в форме скан-копии или фото в личном кабинете обучающегося.

2.3 ГЭ с применением ЭО и ДОТ проводится в письменной форме в соответствии с требованиями к содержанию государственного экзамена, заявленным в Программе ГЭ. Письменная форма ГЭ с применением ЭО и ДОТ может быть проведена в виде теста либо задания, требующего развернутого ответа. В случае необходимости в программу ГЭ вносятся изменения в части формы проведения ГЭ, что должно быть принято решением выпускающей кафедры. Информация о форме проведения ГЭ доводится до сведения



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 4 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

обучающихся на предэкзаменационной консультации.

2.4 ГЭ, а также предэкзаменационная консультация с применением ЭО и ДОТ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указываются даты, время и ресурс, с помощью которого будут проведены консультация и экзамен. Ответственность за составление расписания возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

2.5 Информация о времени ГЭ и способе выхода на связь доводится секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) до обучающегося (посредством личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя, всех членов ГЭК не позднее, чем за пять дней до даты государственного аттестационного испытания.

2.6 Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечить идентификацию личности обучающегося, а также контроль со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Требуемая возможность взаимодействия обучающегося и ГЭК в ЧелГУ поддерживается сервисами проведения видеоконференций и online-встреч Adobe Connect Pro либо Teams Microsoft Office 365, а также программным обеспечением Safe Exam Browser.

2.7 Обучающийся, председатель, члены и секретарь ГЭК самостоятельно обеспечивают необходимые технические условия проведения ГЭ с применением ЭО и ДОТ по месту своего пребывания.

Оборудование должно давать возможность:

– визуальной идентификации личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

– дистанционного обзора членами ГЭК процедуры проведения ГЭ обучающегося и помещения, в котором находится обучающийся;

– для обучающегося и председателя, членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок);

– качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с председателем и членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы.

2.8 Оборудование обучающегося должно обеспечивать возможность использования при необходимости презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

устанавливаются программой ГЭ.

2.9 Помещение, в котором находится обучающийся во время ГЭ с применением ЭО и ДОТ, должно соответствовать следующим требованиям: в нем не должны находиться посторонние лица; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна; на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося и материалов для подготовки к ответу, чистых листов бумаги и ручки (если таковые допускаются программой ГЭ).

2.10 Информационно-техническое сопровождение процедуры проведения ГЭ обеспечивается секретарем ГЭК либо техническим консультантом, назначенным распоряжением декана факультета/директора института/директора филиала.

2.11 Ответственность за оказание информационно-технической поддержки процедуры проведения ГЭ с применением ЭО и ДОТ возлагается на управление информатизации образования (далее – УИО) ЧелГУ. С целью более оперативной работы по устранению возникающих проблем с подключением к сервису вебинаров и видеоконференций секретарь ГЭК/технический консультант заблаговременно предоставляет в УИО свой контактный телефон.

2.12 В случае отсутствия у обучающегося технических условий для проведения ГЭ может быть использована база представительств, инновационно-технологических центров, филиалов ЧелГУ при условии соблюдения усиленных профилактических мер на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заведующим кафедрой. В случае возникновения проблемных вопросов заведующий кафедрой вправе обратиться за оказанием поддержки к декану/директору, проректору по учебной работе.

3. Порядок проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1 Проведение ГЭ с применением ЭО и ДОТ осуществляется в письменной форме с использованием сервиса проведения видеоконференций и online-встреч Adobe Connect Pro либо Teams Microsoft Office 365 и на базе системы электронного обучения MOODLE с обязательным использованием программного обеспечения Safe Exam Browser, позволяющего блокировку открытия окон на компьютере обучающегося, кроме окон с заданием (тестом).

3.2 Секретарь ГЭК не позднее, чем за пять дней до даты проведения ГЭ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

с применением ЭО и ДОТ в личном кабинете обучающегося размещает:

- скан-копию утвержденного расписания;
- требования к техническому оборудованию, используемому обучающимся для прохождения ГЭ, и инструкцию по подключению;
- напоминание о способе авторизации в Adobe Connect Pro, Teams Microsoft Office 365 либо MOODLE;
- ссылку на видеоконференцию;
- контакты для связи.

3.3 Подключение всех участников образовательного процесса к используемому сервису должно осуществляться за 30 минут до начала ГЭ с применением ДОТ.

3.4 Секретарь ГЭК / технический консультант контролирует подключение всех участников образовательного процесса и при отсутствии подключения у отдельных участников оказывает им консультационную помощь посредством телефонной связи/ мессенджеров.

3.4.1 В случае проведения ГЭ в письменной форме, если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону/через мессенджер объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединения».

3.5 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися секретарь ГЭК / технический консультант информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ и включает режим видеозаписи (предварительно поставив об этом в известность обучающихся, председателя и членов ГЭК).

3.6 В начале процедуры проведения ГЭ с применением ЭО и ДОТ секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации личности всех обучающихся, а также обзор помещения, в котором обучающийся сдает государственный экзамен. Визуальная идентификация личности каждого обучающегося осуществляется путем демонстрации перед web-камерой рядом с лицом обучающегося разворота документа с фотографией (паспорт, удостоверение личности). При прохождении процедуры идентификации обучающийся должен отчетливо произнести свои фамилию, имя и отчество.

3.7 Председатель ГЭК сообщает о наличии кворума (необходимо участие не менее двух третей от численности состава ГЭК), представляет членов ГЭК, информирует о регламенте проведения ГЭ (временной регламент, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедура обсуждения,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

согласования и объявления результатов ГЭ). Также обучающимся поясняется их право на апелляцию.

3.8 В случае проведения ГЭ в письменной форме в виде теста в системе электронного обучения MOODLE должны быть соблюдены следующие требования:

- банк вопросов должен содержать не менее 300 тестовых заданий по всем разделам основной профессиональной образовательной программы, выносимым на государственный экзамен, и давать возможность осуществить контроль освоения компетенций, проверяемых в ходе государственного экзамена;

- при составлении теста должны использоваться различные типы тестовых заданий: с множественным выбором, с коротким ответом (текстовым), с числовым ответом, на соответствие, с вычисляемым вопросом, с вложенными ответами, на упорядочивание и т.п.;

- тест для каждого обучающегося должен состоять из набора случайных тестовых заданий, размещенных в банке вопросов для ГЭ.

3.9 В случае проведения ГЭ в письменной форме в виде задания, требующего развернутого ответа в системе электронного обучения MOODLE банк вопросов должен формироваться в соответствии с типовыми контрольными вопросами и заданиями для ГЭ, указанными в программе ГЭ, и соответствовать содержанию экзаменационного вопроса. Текст ответа обучающийся вводит в печатной форме в поле для ответа в системе электронного обучения MOODLE.

3.10 Обучающийся, приступивший к выполнению ГЭ в письменной форме раньше проведения идентификации его личности, по итогам государственного аттестационного испытания получает оценку неудовлетворительно.

3.11 Обучающемуся запрещается покидать помещение, в котором он сдает государственный экзамен. Нарушение данного требования рассматривается как нарушение процедуры проведения ГЭ и обучающемуся по итогам государственного аттестационного испытания выставляется оценка неудовлетворительно.

3.10 Проведение ГЭ в письменной форме осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК с соблюдением требований п.2.7-2.9 настоящего Регламента.

3.11 В случае сдачи ГЭ в письменной форме более чем 12 обучающимися одновременно необходимо распределить их в разные собрания видеоконференций.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

3.12 В случае если в ходе ГЭ произошел сбой в работе оборудования и/или канала связи обучающегося, устранить который не удалось на протяжении более 15 минут, процедура ГЭ для обучающегося прерывается. При этом председатель ГЭК вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт срыва ответа на ГЭ обучающегося по уважительной причине.

3.13 В случае если у кого-то из членов ГЭК либо секретаря возникли сбои в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного проведения ГЭ. Обучающимся предоставляется возможность пройти процедуру ГЭ в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом.

3.14 Факт сбоя фиксируется в индивидуальном протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится секретарем ГЭК до обучающегося (посредством личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя и всех членов ГЭК.

3.15 В случае отсутствия подключения у обучающегося и/или невозможности установить с ним контакт по причине недоступности соединения создается отдельная видеоконференция в Adobe Connect Pro либо Teams Microsoft Office 365 с наименованием «Не явились на ГИА_направление подготовки», секретарь ГЭК / технический консультант включает режим видеозаписи и председатель ГЭК озвучивает фамилию, имя, отчество каждого обучающегося с указанием причины его неявки на ГИА, если таковые известны. Обучающиеся, не явившиеся на ГЭ по уважительной причине, обязаны сообщить о причине неявки по любым каналам связи и предоставить скан-копии или фото подтверждающих документов, скриншот экрана технического средства не позднее следующего дня.

3.16 ГЭК проводит процедуру оценивания ГЭ в письменной форме (при необходимости) и обсуждение ответов обучающихся на ГЭ после окончания выполнения теста или задания, требующего развернутого ответа, на закрытом совещании (без осуществления видеосвязи с обучающимся).

3.17 Секретарь ГЭК фиксирует ход ГЭ в протоколах заседания ГЭК. При оформлении решений ГЭК в протоколах должно быть зафиксировано, что государственное аттестационное испытание проводилось посредством ДОТ. Ответственность за заполнение экзаменационной ведомости возлагается на секретаря ГЭК.

3.18 После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 9 из 13

Первый экземпляр V

КОПИЯ №

обучающимся возобновляется, председатель ГЭК объявляет результаты ГЭ и комментирует выставленные оценки, акцентируя внимание на типичных замечаниях, а также отвечает на возможные вопросы обучающихся, касающиеся их ответов на ГЭ. Информация о результатах ГЭК размещается также в личном кабинете обучающегося.

3.19 Результаты проведенного в письменной форме ГЭ могут быть озвучены на следующий день. Время оглашения результатов ГЭ доводится секретарем ГЭК до обучающихся, председателя, членов ГЭК, создается отдельная видеоконференция с наименованием «Результаты ГЭ_направление подготовки».

3.20 Видеозапись заседания ГЭК с применением ДОТ хранится на выпускающей кафедре и является материалом, который может использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГЭ.

3.21 В случае наличия обучающихся, отсутствовавших на ГЭ по причине невозможности установления интернет-соединения, назначается дата дополнительного заседания ГЭК (как правило не позднее 5 рабочих дней со дня, когда произошел технический сбой). Информация о дополнительном заседании доводится секретарем ГЭК до обучающегося (посредством личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя, всех членов ГЭК.

4. Правовые отношения сторон

4.1 При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего Регламента, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

4.2 При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

4.3 Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

4.4 Настоящий Регламент действует с момента его утверждения в установленном порядке на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.5 Изменения и дополнения к настоящему Регламенту вводятся в установленном порядке на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в листе регистрации изменений.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 10 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

4.6 Настоящий Регламент действует до окончания особого режима работы ФГБОУ ВО «ЧелГУ», препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории в связи со сложной эпидемиологической ситуацией.

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет»

Версия документа - 1

стр. 12 из 13

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
С.В. Таскаеву

(фамилия, имя, отчество)

Студента (-ки) _____,
(наименование учебного структурного подразделения)

Обучающегося (-ейся) по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата/специалитета/магистратуры
« _____ »
(наименование основной профессиональной образовательной программы)
направления подготовки/специальности _____

(шифр, наименование)

на _____ курсе _____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)

в академической группе _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (сдачу государственного экзамена (экзаменов) с применением дистанционных образовательных технологий.

Обязуюсь пройти идентификацию личности.

С требованиями к техническим условиям проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен.

Я осведомлен о том, что ссылка на видеоконференцию не может быть передана третьим лицам.

Согласен на обработку персональных данных в ходе проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

подпись

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

30.12.2020

ПРИКАЗ

№ УНЧ-1

О внесении дополнения в Регламент
проведения государственного экзамена
с применением ЭО, ДОТ
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденный приказом
от 30.04.2020 № 236-1

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 28.12.2020, протокол № 11,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение в Регламент проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденный приказом от 30.04.2020 № 236-1:

1.1. Дополнить Регламент пунктом 4. Организация и условия проведения апелляции (приложение на 4 л.);

1.2. Раздел 4. Правовые отношения сторон считать соответственно разделом 5.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

Ректор



С.В. Таскаев

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «30» 12 2020 г.
№ 447-1

Дополнение к Регламенту проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденному приказом от 30.04.2020 № 236-1

4. Организация и условия проведения апелляции

4.1. При выявлении процедурных нарушений в организации и проведении государственных аттестационных испытаний и несогласии обучающегося с выставленной ему оценкой он имеет право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (приложение). Срок подачи апелляции не может превышать одного рабочего дня после даты объявления результата государственного аттестационного испытания. Апелляции, представленные с нарушением сроков их подачи, к делопроизводству не принимаются.

4.2. Обучающийся высылает скан-копию собственноручно подписанного заявления об апелляции в приемную проректора по учебной работе посредством личного кабинета студента либо электронной почты.

4.3. Председатель апелляционной комиссии определяет дату и время проведения апелляционного заседания.

4.4. Секретарь апелляционной комиссии регистрирует заявление обучающегося и информирует о дате, времени и способе выхода на связь для проведения апелляционного заседания членов апелляционной комиссии, председателя ГЭК посредством электронной (в том числе корпоративной) почты, апеллянта – посредством личного кабинета студента не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии.

4.5. Заседание апелляционной комиссии организуется с помощью сервисов проведения видеоконференций (Adobe Connect Pro либо Teams Microsoft Office 365), которые обеспечивают дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и позволяют осуществить процедуру идентификации личности.

4.6. Председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии и апеллянт самостоятельно обеспечивают необходимые технические условия проведения заседания апелляционной комиссии по месту своего пребывания. Оборудование должно соответствовать

требованиям, указанным в п. 2.7 Регламента проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденного приказом от 30.04.2020 № 236-1.

4.7. Период и порядок работы апелляционной комиссии регламентированы Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.8. Скан-копия выписки из протокола апелляционной комиссии о принятом решении размещается в личном кабинете студента не позднее следующего дня со дня заседания.

Приложение к Регламенту проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденному приказом от 30.04.2020 № 236-1

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося(-ейся))

обучающегося(-ейся) на ____ курсе
факультета (института, филиала)

(наименование структурного подразделения)
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки (специальности)

(шифр, наименование)

формы обучения

(очной/очно-заочной/заочной)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

апелляция.

Прошу отменить/пересмотреть результат сдачи «__» _____ 20__ г. государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки (специальности) _____ с оценкой «_____».

(шифр, наименование)

1. Основания для отмены результата ГИА:

1.1. При проведении государственного аттестационного испытания государственной экзаменационной комиссией нарушен(-ы) пункт(-ы) _____ Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом от «__» _____ 20__ г. № _____:

(указать нарушения)

1.2. Указанное(-ые) нарушение(-я) процедуры проведения государственного экзамена явилось(-ись) причиной необъективной оценки моего квалификационного уровня подготовки. Настоящим документом выражаю согласие повторно сдать государственный экзамен по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки (специальности) _____

(шифр, наименование)

в период нормативного срока обучения.

2. Основания для пересмотра результата ГИА:

Согласен(-на) на проведение апелляции с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификацию личности обязуюсь пройти.

Согласен(-на) на обработку персональных данных в ходе проведения апелляционного заседания с применением дистанционных образовательных технологий.

«____» _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(И.О. Фамилия)