

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2024 09:36:02
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

01.09.2022

№ 519-1

Об утверждении Положения о соотношении
учебной и других видов педагогической
работы в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 29.08.2022,
протокол № 31,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение на 16 стр.).

2. Считать утратившим силу приказ от 23.04.2018 № 237-1 «Об утверждении Положения о соотношении учебной (преподавательской) и других видов педагогической работы в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

Ректор



С.В. Таскаев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 29.08 2022 г.,

протокол № 31

УТВЕРЖДЕНО


приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 01.09. 2022 г.

№ 519-1

Положение
о соотношении учебной и других видов педагогической работы
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2022

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок планирования и организации труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


1.2.4. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 05.04.2016, 17.08.2020);

1.2.5. приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 13.05.2019);

1.2.6. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);

1.2.7. Уставом ЧелГУ;

1.2.8. Коллективным договором ЧелГУ;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1.2.9. иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Положение определяет единый порядок организации трудовой деятельности ППС кафедр университета (головного вуза) и филиалов ЧелГУ.

1.4. К ППС относятся следующие категории работников: деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

1.5. Для всех работников категории ППС (далее – преподаватели), работающих на 1,0 ставку, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, квалификации, стажа работы и т.д.

1.6. Для организации труда преподавателей в университете используются две шкалы трудоемкости: астрономический час, равный 60 минутам (далее – час), либо академический час, равный 45 минутам. Контактная работа преподавателей с обучающимися измеряется в академических часах. Другие виды деятельности ППС оцениваются в астрономических часах.

1.7. Общая трудоемкость педагогической работы преподавателя в учебном году по основным направлениям деятельности должна составлять не менее 1440 астрономических часов на ставку.


1.8. Общая трудоемкость работы преподавателя, работающего на 1,0 ставку, продолжительностью 36 часов в неделю включает в себя следующие основные виды деятельности:

- 1.8.1. учебную работу;
- 1.8.2. учебно-методическую работу;
- 1.8.3. научно-исследовательскую работу;
- 1.8.4. организационно-методическую работу;
- 1.8.5. воспитательную работу;

1.8.6. другие виды работы, включая выполнение поручений со стороны заведующего кафедрой, декана факультета (директора института, филиала).

Если преподаватель работает на долю ставки либо более чем на 1,0 ставки (до 1,5 ставки), продолжительность его рабочей недели пропорционально уменьшается либо увеличивается в зависимости от величины занимаемой ставки.

1.9. Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, определяющим объем работы ППС. Он формируется преподавателем на каждый учебный год и включает все виды деятельности, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 16	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № <u> </u>

1.10. Для определения соотношения между объемом оказания преподавательских услуг по договорам гражданско-правового характера и долями ставок ППС действуют следующие нормативы:

- 900 часов преподавательских услуг, оказываемых лицом без ученой степени, соотносятся с одной ставкой ППС;
- 800 часов преподавательских услуг, оказываемых лицом с ученой степенью кандидата наук, соотносятся с одной ставкой ППС;
- 650 часов преподавательских услуг, оказываемых лицом с ученой степенью доктора наук, соотносятся с одной ставкой ППС.

1.11. Учебная работа планируется в академических часах в соответствии с «Положением о нормах времени для расчета учебной нагрузки по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Иные виды работы преподавателя планируются без нормирования в часах.

1.12. В соответствии с пунктом 4.2 Коллективного договора для преподавателей в университете устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Конкретные должностные обязанности ППС определяются их должностными инструкциями.

2. Учебная работа ППС и планирование учебной нагрузки

2.1. Учебная работа ППС проводится в форме контактной работы педагогического работника с обучающимися Университета.

2.2. Контактная работа включает в себя:


2.2.1. занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ЧелГУ к реализации образовательных программ (далее – ОП) на иных условиях, обучающимся),

- и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- и (или) групповые консультации;

- и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ЧелГУ к реализации ОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

2.2.2. иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях, определяемую ЧелГУ самостоятельно, определенные в локальном нормативном акте;

2.2.3. иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ЧелГУ к реализации ОП на иных условиях, определенные в локальном нормативном акте, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.


2.3. Контактная работа может проводиться в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с Положением о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.4. Учебная нагрузка – это объем учебной работы педагогического работника по реализации ОП посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости), консультаций, промежуточной аттестации обучающихся; проведения практик (включая проведение текущего контроля успеваемости, консультаций и промежуточной аттестации обучающихся); руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами (далее – ВКР); участия в работе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся; участия в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Документом, определяющим учебную нагрузку кафедры/департамента образования, является учебное поручение (расчет учебной нагрузки ППС на следующий учебный год), формируемое учебно-методическим отделом управления образовательной политики (далее – УМО УОП), отделом аспирантуры и докторантуры на основе утвержденных рабочих учебных планов раздельно по формам обучения.

2.6. Проект учебного поручения на следующий учебный год согласовывается с заведующим кафедрой через систему электронного документооборота университета (далее – 1С: СЭД) в срок до 30 апреля и является базовым документом для расчета планируемого фонда оплаты труда ППС и предварительного распределения учебной нагрузки.

2.7. Планирование учебной работы кафедры осуществляет заведующий кафедрой, результаты планирования учебной нагрузки по преподавателям кафедры фиксируются в протоколах заседания кафедры и доводятся до сведения преподавателей не позднее 01 сентября.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.8. По итогам приемной кампании проект учебного поручения по каждой форме обучения корректируется и согласовывается с заведующим кафедрой, начальником УОП. Согласованное учебное поручение в двух экземплярах утверждается проректором по учебной работе. Оригиналы учебных поручений хранятся на кафедрах и в УОП в соответствии с утвержденной номенклатурой.

2.9. Заведующий кафедрой может вносить коррективы в предварительно распределенную учебную нагрузку ППС в течение двух недель со дня начала учебного года по соответствующей форме обучения.

2.10. Распределение учебной нагрузки по ППС должно носить дифференцированный характер с учетом требований ФГОС ВО, квалификации педагогических работников, их опыта работы.

2.11. При распределении учебной нагрузки заведующий выпускающей кафедрой должен предусмотреть привлечение научных работников, а также руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в соответствии с требованиями ФГОС ВО.


2.12. Распределенная учебная нагрузка в соответствии с утвержденными учебными поручениями на учебный год для образовательных программ, реализуемых с 01 сентября, утверждается на заседании кафедры не позднее 30 сентября, для образовательных программ, реализуемых с 01 ноября – не позднее 30 ноября и фиксируется в индивидуальных планах работы ППС.

2.13. Годовой объем учебной нагрузки педагогических работников на одну ставку утверждается приказом университета на основании решения Ученого совета университета ежегодно дифференцированно по должностям ППС.

2.14. Для ППС, работающих по основному месту работы, руководство практикой, курсовыми работами и ВКР не может составлять всю учебную нагрузку по занимаемой должности.

2.15. Если преподаватель работает на часть ставки, то максимальный объем учебной нагрузки уменьшается пропорционально величине занимаемой ставки по соответствующей должности. Если преподаватель, работающий на ставку, выполняет дополнительную учебную работу по совместительству, то его максимальная учебная нагрузка увеличивается пропорционально доле занимаемой ставки.

2.16. Преподаватель может выполнять дополнительную учебную работу на условиях почасовой оплаты (не более 300 часов за учебный год) при условии

 МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

выполнения им максимального объема учебной нагрузки по соответствующей должности.

2.17. В случае превышения максимального объема учебной нагрузки по соответствующей должности с преподавателем заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.18. Уменьшение максимального объема учебной нагрузки на одну ставку должно носить мотивированный характер.


2.19. На основе распределения учебной нагрузки по преподавателям заведующий кафедрой составляет заявку на расписание учебных занятий. При этом лекционные занятия преимущественно должны выполняться ведущими преподавателями кафедры, за которыми закреплена ответственность за качество реализуемых учебных дисциплин (профессорами, доцентами, старшими преподавателями).

С целью привлечения к образовательной деятельности потенциальных работодателей ученый совет факультета (института, филиала) вправе дать разрешение на чтение лекций и организацию других видов учебной работы их представителям, имеющим опыт профессиональной и организационной работы без обязательных требований к стажу научно-педагогической работы, наличию ученой степени (ученого звания).

1.20. Планируемые учебные занятия преподаватели обязаны проводить согласно расписанию в соответствующих аудиториях. Самостоятельный перенос учебных занятий на другое время, в другие аудитории или их отмена без согласования с УМО УОП не допускается.

1.21. В случае отмены учебных занятий по объективным причинам преподаватель предоставляет служебную записку о проведении дополнительных учебных занятий в соответствующих академических группах, согласованную с заведующим кафедрой, в УМО УОП.

1.22. Во избежание отмены учебных занятий при командировках ППС, временной нетрудоспособности преподавателей, по причине заболевания, а также на период их отпусков заведующий кафедрой обязан обеспечить замену занятий в рамках утвержденного расписания. Вместо временно отсутствующего преподавателя занятия по расписанию проводят другие преподаватели кафедры по соответствующим учебным дисциплинам. По возвращении преподавателя из командировки (больничного, отпуска и т.д.) проводится обратная замена, при которой преподаватель ведет запланированные учебные занятия вместо замещавших его преподавателей (без корректировки расписания и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 16	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № <u> </u>

индивидуального плана работы преподавателя). Соответствующая информация о заменах доводится до УМО УОП и обучающихся соответствующих курсов. В особых случаях допускается замена учебных занятий преподавателями других кафедр и других факультетов (по согласованию).

При наличии объективных причин, не позволяющих обеспечить замену, заведующий кафедрой служебной запиской обязан уведомить УМО УОП о необходимости внесения изменений в расписание учебных занятий, связанных с временным отсутствием преподавателя.

1.23. При длительном отсутствии преподавателя на рабочем месте (продолжительное заболевание, оформление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, длительная стажировка, командировка, увольнение и т.д.) заведующий кафедрой вправе использовать экономию фонда заработной платы по данной ставке для организации учебной работы (инициировать прием другого преподавателя на работу, введение почасовой оплаты и т.д.).

1.24. Все изменения в распределение учебной нагрузки в течение учебного года утверждаются на заседании кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры.

1.25. Преподаватели отражают все изменения в утвержденную учебную нагрузку в индивидуальном плане работы, а также указывают причины ее невыполнения.

3. Учебно-методическая работа ППС

3.1. Учебно-методическая работа преподавателя является неотъемлемой частью его педагогической деятельности и включает в себя следующие основные виды:


3.1.1. подготовка к учебным занятиям;

3.1.2. разработка рабочих программ дисциплин (далее – РПД), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, предусмотренных к реализации впервые;

3.1.3. обновление и актуализация РПД на предстоящий учебный год;

3.1.4. разработка и актуализация фондов оценочных средств по реализуемым учебным дисциплинам, государственной итоговой аттестации;

3.1.5. разработка методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся по реализуемым учебным дисциплинам,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

в том числе на основе балльно-рейтинговой системы организации текущего контроля и промежуточной аттестации;

3.1.6. написание и подготовка к изданию методических указаний, учебных пособий, циклов лекций, сборника задач, учебника;

3.1.7. разработка методических указаний, требований по выполнению курсовых работ, ВКР;

3.1.8. разработка индивидуальных заданий по организации практик, научно-исследовательской работы обучающихся;

3.1.9. разработка тем курсовых работ, ВКР (дипломных работ), магистерских диссертаций;

3.1.10. разработка и создание электронных коллекций по реализуемым учебным дисциплинам;

3.1.11. разработка презентаций к циклам лекций, дидактических материалов и рекомендаций, ориентированных на повышение эффективности образовательной деятельности;

3.1.12. разработка онлайн-курсов программ и учебно-методических материалов дисциплин открытого образования;

3.1.13. изучение и апробация новых методик обучения, целенаправленная работа по совершенствованию профессионального мастерства, в том числе изучение опыта организации учебной работы других преподавателей;


3.1.14. углубленное изучение дидактики высшей школы, подготовка докладов на методические семинары и конференции;

3.1.15. другие виды работы, направленные на улучшение методического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Планируемая преподавателем учебно-методическая работа на предстоящий учебный год согласовывается с заведующим кафедрой и вносится в индивидуальный план работы преподавателя с указанием сроков выполнения ее составляющих частей.

3.3. Учебно-методическая работа может выполняться преподавателем вне его рабочего места (по месту проживания, в библиотеке, в читальном зале и т.д.). При ее большом объеме или при выполнении ответственного задания по кафедре преподаватель вправе претендовать на выделение дня в течение рабочей недели, целенаправленно ориентированно на выполнение этой работы. Такое решение оформляется распоряжением заведующего кафедрой.

3.4. Учебно-методическая работа выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4. Научно-исследовательская работа ППС

4.1. Научно-исследовательская работа преподавателей сводится к двум аспектам: научной работе и научно-методической работе. Научная работа в своей целеустановке ориентирована на получение новых знаний, научно-методическая связана с инновациями в сфере образования.

4.2. Научно-исследовательская деятельность преподавателя университета включает следующие составляющие:

4.2.1. проведение научных исследований по плану работы кафедры в рамках ее научного направления с конкретизацией задач текущего периода;

4.2.2. обобщение результатов научных исследований и написание научных статей, их редактирование и подготовка к опубликованию;

4.2.3. написание и оформление отдельных разделов диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;

4.2.4. написание, оформление и редактирование научной монографии (ее отдельных разделов);

4.2.5. оформление конкурсных заявок на гранты различных уровней;

4.2.6. написание отзывов на автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;

4.2.7. ознакомление с содержанием диссертационного исследования и оформление отзыва оппонента на диссертации, защищаемые в диссертационном совете при ЧелГУ, диссертационных советах других организаций;

4.2.8. оформление отзыва ведущего предприятия (организации) по диссертационной работе, представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;

4.2.9. работа в диссертационных советах университета;

4.2.10. работа в редакционно-издательских советах;

4.2.11. участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, других мероприятиях научного характера, организованных ЧелГУ, а также другими научными и образовательными организациями региона, России, ближнего и дальнего зарубежья;

4.2.12. подготовка докладов по итогам научной работы и их тезисов на конференции, симпозиумы;

4.2.13. подготовка докладов на научные, научно-методические семинары кафедры;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

4.2.14. подготовка экспертных заключений для публикации научных, научно-методических статей;

4.2.15. руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

4.2.16. другие виды научной и научно-методической работы, входящие в общий план работы кафедры.

4.3. Планируемая научная работа преподавателя на предстоящий учебный год согласовывается с заведующим кафедрой и вносится в индивидуальный план работы преподавателя. Научно-исследовательская работа выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

4.4. Научная работа преподавателей по грантам, включая написание итогового отчета по ним; выполнение хоздоговорных исследований в соответствии с их календарным графиком; работа по выполнению внутренних грантов из фонда научных исследований ЧелГУ и др. должна выполняться сверх норматива рабочего времени.

5. Организационно-методическая работа ППС

5.1. Организационно-методическая работа по своему содержанию охватывает виды работ по решению текущих и перспективных задач на уровне факультета (института, филиала), университета в целом. Она включает в себя:

5.1.1. профориентационную работу в школах, учреждениях среднего профессионального образования, работу в приемной комиссии по обеспечению качественного набора по плану факультета (института, филиала);

5.1.2. работу в составе ученого совета факультета (института, филиала);


5.1.3. работу в составе Ученого совета университета и в его постоянно действующих комиссиях;

5.1.4. работу в составе оргкомитета, программного комитета конференций регионального, федерального и международного уровней;

5.1.5. работу в составе учебно-методических комиссий факультетов (институтов, филиалов);

5.1.6. участие в работе предметных и экзаменационных комиссий по организации качественного набора;

5.1.7. планирование работы факультета (института, филиала) на предстоящий учебный год; анализ наиболее актуальных задач на указанный период; составление плана работы ученого совета факультета (института, филиала);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

5.1.8. планирование работы кафедры на предстоящий учебный год (для заведующего кафедрой); составление плана-отчета кафедры по основным направлениям ее деятельности;

5.1.9. другие направления деятельности, входящие в общий план работы кафедры, факультета (института, филиала), университета.

5.2. Планируемая организационно-методическая работа согласовывается с заведующим кафедрой (деканом факультета/директором института/директором филиала), включается в индивидуальный план работы преподавателя. Она выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

6. Воспитательная работа ППС

6.1. Воспитательная работа ППС выполняется в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания и календарным графиком воспитательной работы и включает в себя:

6.1.1. работу в качестве куратора академической группы по плану кафедры;

6.1.2. организацию работы спортивных секций, творческих коллективов;

6.1.3. подготовку команд обучающихся для участия в спортивно-массовых мероприятиях;

6.1.4. организацию и поддержку волонтерского движения;

6.1.5. подготовку команд обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах;

6.1.6. другие виды воспитательной работы.

7. Другие виды работ ППС

7.1. Преподавателю со стороны заведующего кафедрой, декана факультета (директора института, филиала) могут даваться отдельные поручения, выполнение которых может быть исполнено параллельно с основной его работой на кафедре. В этом случае оно записывается в индивидуальный план работы преподавателя и выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

8. Заключительные положения

8.1. Соотношение объемов работы в части трудоемкости по основным направлениям деятельности ППС (пункты 2-7 Положения) в рамках 36-часовой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

рабочей недели носит дифференцированный характер по категориям ППС с учетом их опыта работы и квалификации. Оно может иметь в текущем учебном году отличия от предыдущего учебного года для конкретного преподавателя.

8.2. Планирование годовой работы по пунктам 2-7 Положения распространяется на каждого преподавателя кафедры, включая внутренних и внешних совместителей.

8.3. Функциональные обязанности преподавателя могут выходить за рамки определенных Положением видов деятельности и включать в себя также работу по повышению своего профессионального мастерства, участие в разработке и реализации программ дополнительного образования и т.д. Преподаватель вправе включить в индивидуальный план дополнительные виды работ, в том числе выполняемых за отдельное вознаграждение. В последнем случае такие виды работ должны иметь в индивидуальном плане особую метку (например, отмечены звездочкой).

8.4. Содержание индивидуальных планов ППС кафедры должно соответствовать плану ее работы на предстоящий учебный год с учетом успешного решения наиболее актуальных задач, стоящих перед кафедрой. Заведующий кафедрой при составлении индивидуальных планов преподавателей на предстоящий учебный год вправе вносить в них коррективы с учетом значимости тех или иных направлений деятельности.

8.5 Контроль выполнения работы ППС по всем видам деятельности, зафиксированной в индивидуальном плане преподавателя, осуществляет заведующий кафедрой.

8.6. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает декан факультета (директор института, филиала). Индивидуальный план работы декана факультета (директор института, филиала) утверждает проректор по подчиненности.

8.7. Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение учебной нагрузки и плана работы кафедры на учебный год.

8.8. По окончании учебного года все преподаватели представляют отчеты о выполнении индивидуальных планов заведующему кафедрой. Индивидуальные планы работы преподавателей хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.9. Преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты, а также лица, оказывающие преподавательские услуги на основании договоров гражданско-правового характера, индивидуальный план не составляют.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Отчетность оформляется расчетными листками на оплату из почасового фонда и актами выполненных работ (для договоров гражданско-правового характера).

8.10. Сроки предоставления в УМО УОП плана-отчета кафедры регулируются «Регламентом организации процессов по вопросам образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ЧелГУ». План-отчет кафедры за прошедший учебный год передается в УМО УОП для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой.

9. Правовые отношения сторон

9.1. Возникающие разногласия при планировании и организации трудовой деятельности преподавателей разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

9.3. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

« 25 » 08 _____ 2022 г.

В.Е. Федоров

Начальник правового управления

« 25 » 08 _____ 2022 г.

Г.Н. Волохина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 16 из 16

Первый экземпляр _____ ✓

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений и дополнений, вносимых в Положение о соотношении учебной и других видов педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденное приказом «01» 09 2022 г. № 519-1

№ изменения	Реквизиты документа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».