

**Учебный план
программы повышения квалификации**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудитор- ные практ. занятия	Электронное обучение	Самостоятельная работа	
1.	Управление задачами в системе 1С	48	24	-	24	зачет
1.1.	Формирование справочников	8	4	-	4	
1.2.	Формирование документов и журналов документов	8	4	-	4	
1.3.	Учет в разрезе задач, документов, проектов и исполнителей	8	4	-	4	
1.4.	Формирование отчетной документации	8	4	-	4	
1.5.	Организация взаимодействия системы управления задачи с внешними программами	8	4	-	4	
1.6.	Масштабирование системы учета задач. Обновления. Настройки.	8	4	-	4	
2	Документооборот и конфигурирования в системе 1С	24	12	-	12	зачет
2.1.	Организация документооборота в системе 1С	6	4	-	2	
2.2.	Создание информационной базы в системе 1С: Предприятие	4	2	-	2	
2.3.	Объект конфигурации «Справочники»	4	2	-	2	
2.4.	Объект конфигурации «Документы»	4	2	-	2	
2.5.	Объект конфигурации «Отчеты»	4	2	-	2	
2.6.	Рабочий стол и настройка командного интерфейса.	2	2	-	2	зачёт